

เลขที่ .....

วันที่ .....

เรียน ผส.ปยส.

จาก .....

[ ] เบิกอุปกรณ์สำหรับจำหน่าย [ ] ส่งคืนอุปกรณ์ สาเหตุการส่งคืน [ ] ลดสต็อก [ ] ขำรุด (ถ้าต้องการเปลี่ยนให้ทำบันทึกและใบเบิกแนบมาพร้อมกัน)

[ ] อื่น โปรดระบุ .....

| ลำดับ | ประเภทอุปกรณ์                   | จำนวน (ชุด) | จำนวน (ลัง) | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|-------------|-------------|----------|
| 1.    | CPE Outdoor (1 ลัง บรรจุ 2 ชุด) |             |             |          |
| 2.    | CPE Indoor (1 ลัง บรรจุ 6 ชุด)  |             |             |          |
| 3.    | CPE Pocket (1 ลัง บรรจุ 20 ชุด) |             |             |          |

## เงื่อนไขการขอเบิก

1. ระบุจำนวนอุปกรณ์ที่จะขอเบิกเพื่อจำหน่ายให้ชัดเจนถูกต้อง
2. ในกรณีจัดส่งตามสายงาน / ส่งพัสดุไปรษณีย์ กรุณากรอกข้อมูลการจัดส่งให้ครบถ้วน ชัดเจน
3. หลังจากได้รับอุปกรณ์ กรุณาตรวจสอบ หากพบว่า อุปกรณ์ชำรุด / เสียหาย กรุณาแจ้งให้ ส่วนงาน ปยส. ทราบโดยทันที

## เงื่อนไขการส่งคืน

1. อุปกรณ์ที่มีการจำหน่ายหรือถูกสัญญาถูกต้องตามหลักเกณฑ์การขายแล้วไม่สามารถคืนได้
2. ส่วนงานจะรับคืนเฉพาะอุปกรณ์ที่ยังอยู่บรรจุก้นถัง และมีสภาพสมบูรณ์เท่านั้น

## วิธีการจัดส่งอุปกรณ์

[ ] รับเอง [ ] ส่งตามสายงาน / ส่งพัสดุไปรษณีย์

ที่อยู่สำหรับการจัดส่ง

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้เบิก  
(.....)

โทรศัพท์ .....

Email .....

[ ] อนุมัติ ให้ทำการเบิกอุปกรณ์สำหรับจำหน่าย

ลงชื่อ ..... ผู้บริหารระดับส่วนขึ้นไป/เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ที่อยู่สำหรับการส่งคืน / เปลี่ยนอุปกรณ์

ส่วนปฏิบัติการโทรศัพท์เคลื่อนที่ยุคที่ 5 และบริการสื่อสารไร้สาย

อาคาร 9 ชั้น 8 โซนสี 89/2

บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน) สำนักงานใหญ่แจ้งวัฒนะ

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-505-7707

**ส่วนนี้ สำหรับส่วนงานเบิกจ่าย/รับคืนอุปกรณ์**

[ ] อนุมัติ

[ ] แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

[ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ลงชื่อ .....  
( .....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ดำเนินการเบิกจ่าย/รับคืน

ผส.ปยส.

ผจ. คปยส.

วันที่ดำเนินการ.....

เลขหมายเอกสารการจัดส่ง .....

หมายเหตุ.....

สำหรับส่วนงานเบิกจ่าย/คินอุปกรณ์ ตอบกลับหน่วยงานผู้เบิก

เรียน .....

ตามที่หน่วยงานของท่านมีความประสงค์ ☐ เปรียบอุปกรณ์ ☐ ส่งคืนอุปกรณ์ ส่วนงาน ปยส. ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....  
(.....)

ជន.ប្រជន.

วันที่